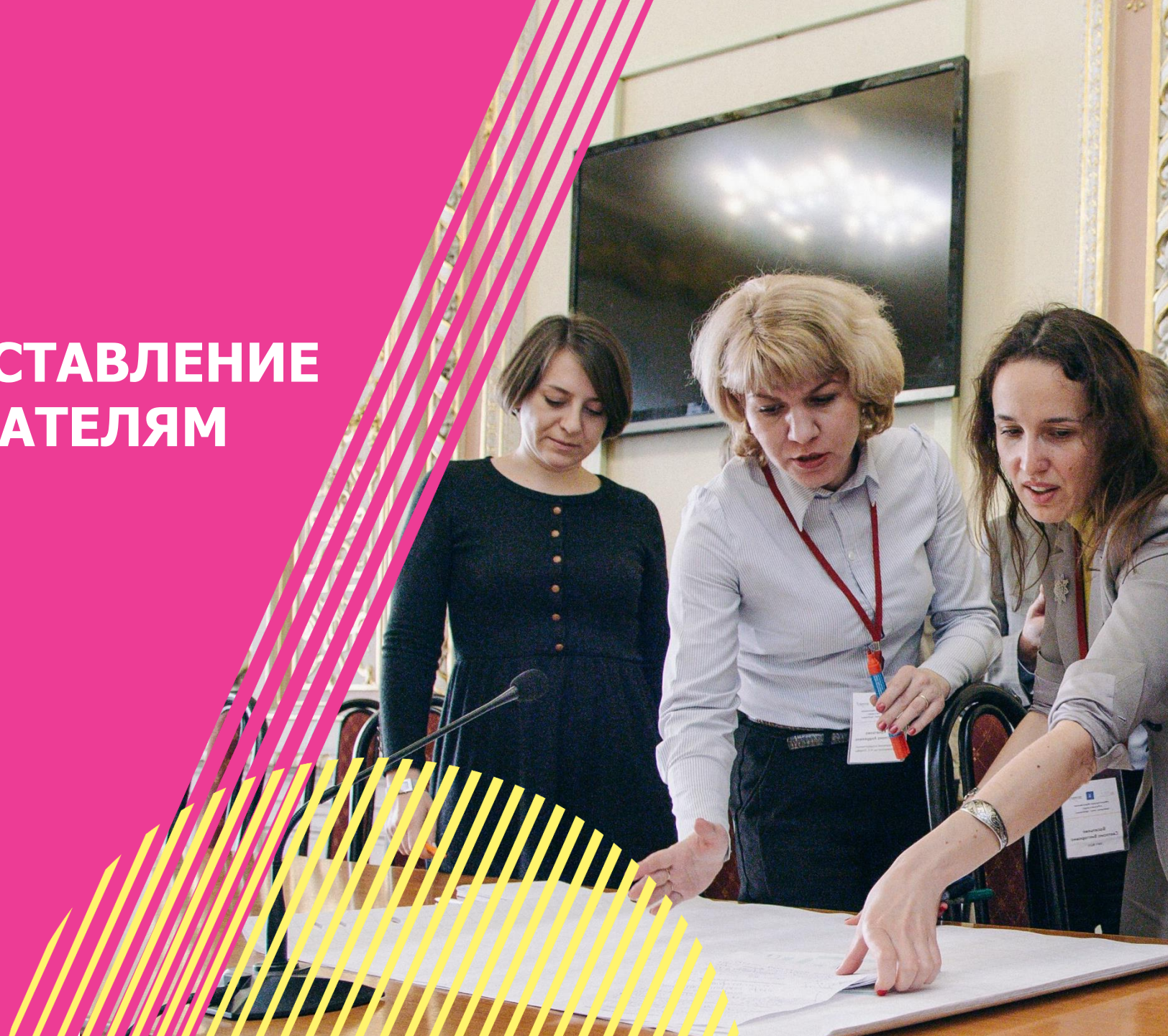


КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

2019/2020



О ФОНДЕ

Благотворительный фонд Владимира Потанина – один из первых частных фондов в современной России. Он был создан в 1999 году предпринимателем Владимиром Потаниным для реализации масштабных программ в сфере образования, культуры и развития филантропии.

Фонд входит в состав Европейского центра фондов, а также Российского Форума Доноров, являясь, кроме того, одним из его учредителей. Сотрудники Фонда активно участвуют в формировании и развитии профессионального благотворительного сообщества в России, продвижении лучших практик и современных методик в сфере филантропии.

Фонд финансируется из средств Владимира Потанина.

“ Мы развиваем культуру благотворительности, объединяя вокруг себя активных творческих профессионалов, которые участвуют в решении общественно значимых задач и добиваются устойчивых социальных изменений. Мы открываем возможности для появления новых идей и создаем условия для их воплощения.

ПРОГРАММЫ ФОНДА

Программа «Музей без границ»

«Музей без границ» – программа поддержки специалистов и организаций, меняющих представление о роли музея в современном мире и делающих его открытым общественным институтом.

Стипендиальная программа Владимира Потанина

Самый крупный образовательный проект нашего Фонда, существующий с 2000 года. Программа объединяет профессионалов из сферы высшего образования и смежных областей, готовых сделать свой вклад в развитие общества и обеспечивать устойчивость изменений.

Программа «Эффективная филантропия»

Программа поддержки и развития благотворительности, некоммерческого сектора и волонтерства. Главные цели – повышение финансовой устойчивости российских НКО и создание условий для долгосрочного развития благотворительности в России.

Центр развития филантропии

Программа «Центр развития филантропии» – новый этап нашей работы по определению глобальных векторов развития филантропии, где внимание уделяется широкому спектру актуальных социальных задач. Программа предполагает не только выявление новых вызовов некоммерческого сектора, но и наше непосредственное участие в создании практических инструментов филантропии будущего.

Программа поддержки проектов развития Государственного Эрмитажа

Программа создана для поддержки Государственного Эрмитажа в его работе по сохранению культурного наследия, развитию и изменениям в контексте XXI века. Все перечисленное невозможно без стимулирования активных и творческих сотрудников музея. Поэтому с 2005 года мы создаем дополнительные условия для профессионального развития работников Эрмитажа, выдавая гранты лучшим из них.

Программа «Культурный прорыв»

Программа «Культурный прорыв» направлена на поддержку профессионального обмена и сотрудничества в сферах культуры, образования и искусства, на продвижение российского наследия за рубежом.

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА

Самый крупный проект Фонда, существующий с 2000 года. За период реализации программы стипендии и гранты получили более 27 тысяч студентов и 2 тысяч преподавателей из 83 вузов России.

- Стипендиальный конкурс
- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Поддержка преддипломных стажировок, МГИМО
- Олимпийские стипендии
- Конкурс социально-значимых проектов
- Школа Фонда
- Рейтинг вузов
- Конференция по магистратуре



ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

УЧАСТНИКИ: преподаватели 75 вузов-участников
Стипендиальной программы Владимира Потанина

РАЗМЕР ГРАНТА: до 500 000 рублей на 1 год

ГРАФИК КОНКУРСА:

- **1 октября 2019:** объявление конкурса;
- **7 октября 2019 – 15 января 2020:** подача заявок;
- **до 28 февраля 2020:** проведение экспертизы;
- **20 марта 2020:** объявление результатов конкурса:
100 человек – победители; 5 человек – резервный список;
- **до 30 июня 2020:** заключение договора о гранте

НОМИНАЦИИ:

- новая магистерская программа
- новый учебный курс / новые учебные курсы
- новый онлайн-курс / новые онлайн-курсы
- новые методы и технологии в обучении

ОТЧЕТНОСТЬ:

Регулярно:

- дневник проекта – основные события и новости – ежеквартально;
- мониторинг сотрудниками Фонда, в т.ч. визиты на мероприятия.

В течение 30 дней после завершения:

- содержательный отчет;
- ключевые материалы образовательного продукта;
- финансовый отчет и копии финансовых документов.

Вся информация о конкурсе – stipendia.ru

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Российские граждане
- Иностранцы граждане

Преподаватели очной магистратуры:

- Академические и научные руководители магистерских программ;
- Преподаватели отдельных дисциплин, семинаров, курсов.

Работа в вузе – участнике конкурса:

- Основное место работы;
- По совместительству;
- По договору ГПХ.

В конкурсе могут участвовать как индивидуальные заявители, так и проектные команды

КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Действующие грантополучатели / благополучатели Фонда по любым конкурсам (за исключением: конкурсов по приглашению, конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72 часов);
- Эксперты Программы в предыдущие 2 года
- Государственные и муниципальные служащие;
- Заявители, представившие не полный комплект конкурсных документов;
- Заявители, в чьих заявках был обнаружен плагиат;

Полный перечень см. в «Принципах и правилах».

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

1

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

на zayavka.fondpotanin.ru

Руководитель и заявитель проекта – одно лицо.

2

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ, ПРИЛОЖИТЬ ДОКУМЕНТЫ

До официальной подачи заявки черновик можно неоднократно редактировать, дополнять.

3

НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»

Не позднее 24:00 по московскому времени 15 января 2020 года.

4

ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ДОПУСКЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

Условие допуска: наличие всех необходимых документов, соответствующих требованиям. Уведомление придет на почту, указанную при регистрации и в личный кабинет.

КАК СТАНОВЯТСЯ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА?

Победители конкурса:

- признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат;
- лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели;
- люди, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Все комплектные заявки, соответствующие формальным критериям, прошедшие **проверку на плагиат*** и техническую экспертизу, проходят заочную экспертизу не менее чем двух экспертов.

*** При степени оригинальности менее 80% заявка снимается с конкурса!**

Эксперты конкурса – сотрудники ведущих НИИ и вузов, лидеры в своих профессиональных и академических областях из более чем 12 регионов России

КАК ВЫБИРАЕТСЯ ПОБЕДИТЕЛЬ?

ЗАЯВИТЕЛЬ

- Компетентность и профессиональные достижения;
- Лидерские качества и опыт организации работы в команде;
- Мотивация к повышению профессионализма и личному развитию.

ПРОДУКТ

- Инновационность;
- Актуальность;
- Сетевой и партнерский потенциал;
- Соответствие разрабатываемого продукта требованиям вуза и образовательного стандарта;
- Масштабируемость и тиражируемость (продвижение внутри вуза и за его пределами).

КРИТЕРИИ ОТБОРА

ПРОЕКТ

- Логика, структурированность, грамотность изложения;
- Полнота представленных данных;
- Реалистичность;
- Устойчивость – жизнеспособность результатов.

КАКИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ МОГУТ ПОДАВАТЬСЯ НА КОНКУРС? ВСЕ НОМИНАЦИИ – В РАМКАХ ОЧНОЙ МАГИСТРАТУРЫ



НОВАЯ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

Может быть: междисциплинарной, сетевой, партнерской.

Новизна и актуальность, ориентированность на практику. Инновационные методы и технологии.

Встроенность новой программы в стратегию развития вуза. Востребованность выпускников на рынке труда.

Фокус на формирование навыков самоорганизации, инновационного мышления, социальных компетенций у студентов.



НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Дополнение действующей очной магистерской программы.

Наличие инновационного компонента (новые методы обучения, новые темы и т.п.)



НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ОНЛАЙН-КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Новые, полностью онлайн-курсы или электронные компоненты к существующим (офлайн) курсам; методики и/или симуляторы, нацеленные на формирование компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курса, онлайн-тестированию и т.д.



НОВЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ

Новые методы обучения в рамках реализуемых курсов и дисциплин (задачи, кейсы, проектный и производственный подход). Курсы по развитию у студентов дополнительных навыков (soft skills).

Междисциплинарный аспект. Развитие креативного мышления и системного подхода.

Разработка может осуществляться на русском и иностранных языках, рабочий язык конкурса – русский

НА КАКИЕ ЦЕЛИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?



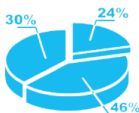
ГОНОРАРЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

(статья «создание образовательного продукта»)



РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

(участие в конференциях, семинарах, стажировках)



ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОНЛАЙН ПРОДВИЖЕНИЯ, ПЕЧАТНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ



РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ И ПРОДВИЖЕНИЕ

(печать пособий и методических материалов)



Процент затрат по какой-либо из заявленных статей бюджета (кроме статьи «Административное сопровождение») не может превышать 75%



СВЯЗЬ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

(телефон, интернет)



АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д.)



ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАЗРАБОТКОЙ ПРОДУКТА

НЕ МОГУТ БЫТЬ ПОТРАЧЕНЫ НА:

- Финансирование платных публикаций;
- Изучение иностранных языков;
- Проведение ремонтных работ и т.д.;
- Полный перечень – см. в «Принципах и правилах».

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖИТ ЗАЯВКА?

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ НАЖИМАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

Вся предоставляемая информация должна соответствовать критерию достоверности

1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Данные о руководителе проекта;
- Ученое звание;
- Справка о преподавании на очных программах магистратуры;
- Письмо от вуза о поддержке проекта.

2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

- Мотивационное письмо;
- Резюме;
- Публикации по теме проекта;
- Участие в конференциях.

5

БЮДЖЕТ

- Расходы;
- Уровень софинансирования.

3

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Описание продукта: актуальность, новизна, востребованность, интеграция в образовательный процесс вуза, структура, план работ по созданию образовательного продукта

4

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

- Участники проектной команды;
- Партнеры проекта.

7

ЗАВЕРЕНИЯ

- Заверения (Согласие на обработку персональных данных и др.)

6

КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Контакты
- Участие в программах Фонда

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(НЕ БОЛЕЕ 4000 ЗНАКОВ С ПРОБЕЛАМИ)

Перечисленные ниже вопросы помогут вам при составлении мотивационного письма:

1. Как ваш преподавательский и исследовательский опыт повлияли на решение создать предлагаемый образовательный продукт?
2. Считаете ли вы себя лидером, человеком, объединяющим вокруг себя команду, вдохновляющим коллег на достижение общей цели, сочетающим профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами? Почему?
3. Опишите ситуации, где проявились ваши лидерские качества. Какой результат был достигнут, какие проблемы решены благодаря вашей вовлеченности?
4. Сформулируйте свои профессиональные планы на ближайшие 5 лет.



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

1. Актуальность, новизна, востребованность
2. Интеграция в учебный процесс вуза
3. Релевантные российские и зарубежные образовательные практики
4. Методический задел
5. Используемые технологии
6. Структура продукта
7. План работы по созданию образовательного продукта
8. План продвижения образовательного продукта в вузе и за его пределами
9. Критерии оценки успешности проекта

ПОДАННЫЕ НА КОНКУРС ЗАЯВКИ ПРОХОДЯТ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ!

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

КОМАНДА*

Распределение функций в команде:

- ФИО;
- Опыт работы в вузе;
- Роль и функции в проекте;
- Предварительное согласие.

Участники проектных команд обязательно должны быть из вуза Заявителя, а из любой сторонней организации.

Участники могут быть гражданами других стран.

*** Заявка может быть как командной, так и индивидуальной**

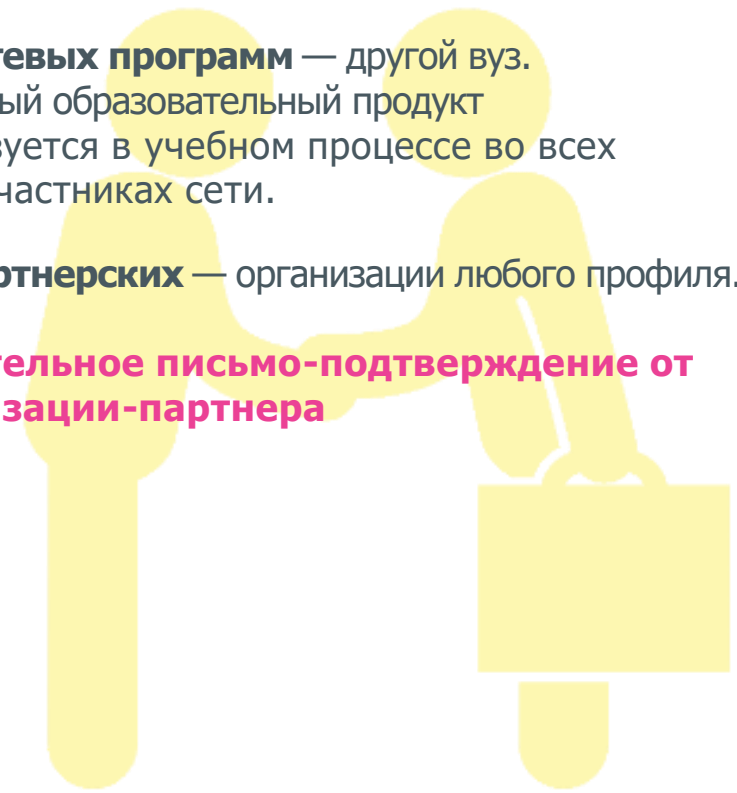


ПАРТНЕРЫ:

Для сетевых программ — другой вуз. Созданный образовательный продукт используется в учебном процессе во всех вузах-участниках сети.

Для партнерских — организации любого профиля.

Обязательное письмо-подтверждение от организации-партнера



ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья расходов*	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)	% от общей суммы гранта
Создание образовательного продукта руководителем проекта и членами команды				
Комментарий ***				
Поездки руководителя проекта, непосредственно связанные с созданием образовательного продукта (в т.ч. участие в конференциях, семинарах, стажировках и пр.)				
Комментарии ***				
Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов, литературы, подписок в интернет-библиотеках и сопутствующие расходы				
Комментарии***				
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать или копирование материалов, программ, буклетов, методических пособий, направленных на продвижение образовательных продуктов)				
Комментарии ***				
Иная деятельность, не вошедшая в перечень выше, но связанная с созданием образовательного продукта				
Комментарии***				
Административное сопровождение (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров, но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)				
Комментарии***				
ИТОГО:				

*** Процент затрат по какой-либо из заявленных статей бюджета (кроме статьи «Административное сопровождение») не может превышать 75% от общей суммы гранта**

**** Все комментарии обязательны к заполнению**

***** Есть финансовые ограничения на расходы данного типа (класс билетов, норма суточных и т.д.)**

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВКЕ?



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

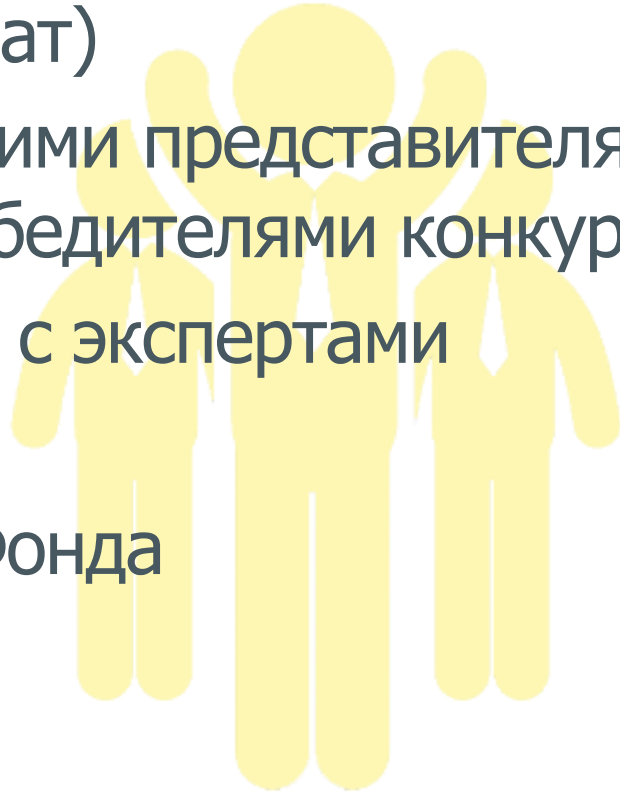
- **СПРАВКА О ПРЕПОДАВАНИИ НА ОЧНЫХ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММАХ**
(на бланке с печатью вуза или уполномоченного подразделения)
- **СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО О ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА И ВОЗМОЖНОСТЯХ ИНТЕГРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**
(шаблон приложен в форме заявки)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКОВ КОМАНДЫ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**
(только при наличии нескольких участников проектной команды)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**
(шаблон приложен в форме заявки)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ:

- **КОПИИ ПУБЛИКАЦИЙ**

В ПОМОЩЬ ЗАЯВИТЕЛЮ

1. Вебинары (условия участия в конкурсе, академическая культура, плагиат)
2. Вебинары с яркими представителями академического сообщества, победителями конкурса
3. Видеоинтервью с экспертами
4. Чат в vk
5. Блог на сайте Фонда



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

Оператор конкурсов Стипендиальной программы Владимира Потанина 2019/2020



Фонд
Социальных
Инвестиций

sp@soc-invest.ru

+7 495 241 25 91



Следите за новостями конкурса:
potaninfoundation